

ДОКУМЕНТАЦИЯ

*ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:*

**„Абонаментно сервизно обслужване на
медицинска апаратура в МОБАЛ „Д-р Стефан
Черкезов” АД – гр. Велико Търново, за срок от 24
месеца по 15 (петнадесет) обособени позиции”.**

**МОБАЛ “ Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ“ АД - гр. В. Търново
ул. „Нииш“ №1, тел: 062/640922, www.mobaltarnovo.com
2015г.**

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 150/29.05.2015 г. на Изпълнителния директор на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, за срок от 24 месеца по 15 (петнадесет) обособени позиции”и Обявление за възлагане на обществената поръчка, изпратено на 29.05.2015 г. до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение 150/29.05.2015 г. за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Обща част
4. Пълно описание на предмета - Приложение № 1.
5. Техническа спецификация - Приложение № 2 .
6. Критерий за оценка на офертите - Приложение № 3.
7. Указания за подготовката на офертата- Приложение № 4.
8. Оферта за участие – *Образец № 1.*
9. Административни сведения за участника – *Образец № 2.*
10. Техническо предложение – *Образец № 3.*
11. Ценово предложение /Предлагана цена/ – *Образец № 4 .*
12. Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – *Образец № 5.*
13. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл.8.ал.8, т.2 от ЗОП - *Образец № 6.*
14. Информация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – *Образец № 7.*
15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 8.*
16. Декларация за приемане на условията на проекта на договора - *Образец № 9.*
17. Декларация по чл.33,ал.4 от ЗОП – *Образец № 10.*
18. Декларация по чл.3,т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата , регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим - *Образец № 11.*
- 19.Списък на услугите - *Образец № 12.*
20. Проект на договор за обществена поръчка

ОБЩА ЧАСТ

I. Подготовка на офертата

1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията.

2. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия /спецификации и др./ в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията, при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Офертата се представя на български език.

5. Всяко оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 56 от ЗОП, и посочените от възложителя в документацията за участие.

6. Участниците – юридически лица или еднолични търговци, посочват в офертата си единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Участниците – чуждестранни юридически лица прилагат към офертите си еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. В случай, че чуждестранните лица са установени в Република България и в друга държава едновременно, документите по предходните изречения се представят и от двете държави.

Участниците – физически лица, прилагат към офертата си копие от документа за самоличност.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на процедурата.

8. Участниците могат да представят оферта за една позиция, за част от обособените позиции или за всички обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка **„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново, за срок от 24 месеца по 15 (петнадесет) обособени позиции”.**

9. До участие се допуска всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения.

10. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в” и т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

13. В случай, че участникът е неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите, същия следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора за учредяването си.

14. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

15. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

16. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

17. Офертата (вкл. ценовата оферта), всички документи, съдържащи се в нея, и списъкът по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация (документ за самоличност – за физическите лица), или от надлежно

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното (-ите) лице (-а), изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.

18. Декларациите по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в офертата се подписват задължително саморъчно от физическото лице, което е длъжно да представи съответната декларация, съобразно конкретизацията, дадена в настоящите условия, респективно в разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

- в предходните случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

19. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

20. Офертата се изготвя съгласно изискванията на ЗОП, указанията на възложителя от настоящата документация и приложените образци и приложения. При приемането ѝ в деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър в деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, за което на приносителя се издава документ .

21. Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство във входящия регистър на офертите за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, като офертата не се приема, а се връща незабавно на лицето, което я подава.

II. Документацията за участие. Разяснения, във връзка с подготвяне на офертата. Подаване на офертата

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на същия ден в който е публикувано обявлението в Регистъра на обществените поръчки .

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място. Всяко лице, което изрично заявява, че желае да получи документацията за участие на хартиен носител, определеното длъжностно лице предоставя документацията, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи се изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

При писмено поискване от заинтересованото лице, възложителят изпраща документацията за сметка на лицето, отпратило искането. Документацията се изпраща след получаване на сумата по банков път или с наложен платеж по куриер.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до **7 дни**, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от **3 дни**, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

4. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна в 14-дневен срок от публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

5. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

6. След изтичането на срока по т.4, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

8. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

- **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят техническото предложение, и ако е приложимо- декларация с която се посочва коя част от нея има конфиденциален характер.;

- **плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участника.

11. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

12. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата в непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

13. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик, или скъсан, с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

14. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер".

15. Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или когато са ксерокопия, се заверяват с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участникът и мокър печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на участник, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно. **Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност.**

16. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика съгласно изискванията на възложителя, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

17. **Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до 16.00 часа на 29.06.2015 г.,** в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1.

18. Комисията, назначена със Заповед на Изпълнителния директор, **разглежда офертите на 30.06.2015 г. от 11.00 часа** в Заседателната зала на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1, ет. 2.

19. При отваряне на офертите могат да присъстват законните представители на участниците, участващи в откритата процедура или техни изрично упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

20. Мястото, датата и часа на отваряне на ценовите оферти ще бъдат публикувани в профила на купувача – <http://mobaltarnovo.nit.bg>

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

2. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, на основание чл. 27а, ал. 9 от ЗОП, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване.

3. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение и

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП - в случай, че от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, като в този случай възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

4. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

5. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко **трима**, един от които задължително е юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързани с предмета на поръчката.

Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян само с негова заповед. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Членове на комисията или консултантите могат да бъдат лица, които декларират, че:

- нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;

- не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

Забележка: Съгласно разпоредбата на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, по смисъла на закона „свързани лица“ са:

а). роднини по права линия без ограничение;

б). роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в). роднини по сватовство – до втора степен включително;

г). съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д). съдружници;

е). лицата, едното от които участва в управлението на дружество на другото;

ж). дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническата спецификация.

Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член. В случай, че може да бъде заменен от резервен член, то резервния член се определя от председателя на комисията, назначена за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

6. Възложителят или упълномощеното от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола, възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

7. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства, членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларираат обстоятелства посочени в т.5.

8. Комисията отваря пликовете с оферти по реда на постъпването им в деня, мястото и часа, определени в обявлението по процедурата по реда на постъпването им. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

9. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници, да подпише плик № 3 на останалите участници.

11. В присъствието на участниците, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници, да подпише плик № 2 на останалите участници.

12. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

13. След извършването на действията по предходните т. 10 – т. 12 приключва публичната част от заседанието на комисията.

14. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

15. Участниците представят на комисията съответните документи в срок **5 работни дни** от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

16. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

17. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

18. Следващите действия на комисията по разглеждане, класиране и оценяване на офертите са изцяло подчинени на ЗОП и следват последователността, описана в чл. 68а - чл. 71 от ЗОП и настоящата документация.

19. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и указанията на възложителя;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- който не представи в срок писмената обосновка по чл. 70, ал. 1 от ЗОП, или комисията прецени, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

21. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

22. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е **с повече от 20 на сто по-благоприятно** от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б). предложеното техническо решение;

в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка.

д). получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

23. Комисията със свое мотивирано и обосновано решение предлага на възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

а). който не е представил някой от необходимите документи или информация, посочени в чл. 56 от ЗОП и настоящата документация;

б). за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

в). който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя (офертата е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документацията за участие в процедурата);

г). който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, установяващи наличието на оферта, поставена в запечатан, непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12- 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Основание за отстраняване на участник от процедурата е налице и когато той е представил оферта, в която няма предлагана цена или същата не е поставена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

д). за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

24. Оценката на офертите се извършва от цялата комисия. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка, този член е длъжен да подпише протокола с особено мнение, което се изготвя в писмен вид и се прилага към протокола.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

25. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

26. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а). не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП;

б). всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в). всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г). първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д). отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е). са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж). поради наличие на едно от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

27. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а). е подадена само една оферта;

б). има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

28. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена” за обособената позиция, като се сравняват ценовите оферти с предложената обща стойност от участниците за **всяка обособена позиция**. Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложената цена за обособената позиция, като участникът предложил най-ниска цена за обособената позиция се класира на първо място.

29. В случай на оферирание на еднакви цени за обособената позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията.

В случай, че участник/участниците в процедурата не се яви/явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в протокол, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

30. Възложителят уведомява писмено всички участници за резултатите от разглеждането и оценяването на офертите в тридневен срок от издаване на решението.

31. Възложителят публикува в профила на купувача решението по ал. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

IV. ОБЖАЛВАНЕ:

1. На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

2.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован кандидат или участник.

Забележка: Съгласно § 1, т. 6б – т. 6г от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Заинтересован кандидат” е кандидат, който не е отстранен окончателно от участие на етапа на предварителен подбор, тъй като не е уведомен за отстраняването или производството по обжалване на решението, с което е отстранен, не е приключено

- „Заинтересован участник” е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

3. Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”.

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

Когато се обжалва решението за избор на изпълнител, възложителят може в становището по чл. 121а, ал.2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението, като мотивира това си искане и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

4. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената открита процедура по реда на ЗОП.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

5. Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс. Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

2. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

3. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, както и подизпълнителят/-ите са длъжни да представят документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, съгласно изискванията на чл.47,ал.10 от ЗОП.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

4.1.Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.4 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или
- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

4.2. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

а). не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 .

б). не представи определената гаранция за изпълнение на договора

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП и предходната т. 5;

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

7. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по предходния текст.

8. Не се допуска сключването на безсрочни договори.

9. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение при наличие на условията по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

10. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, възложителят държи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключване на договора.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Предмет на поръчката:

1. „Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново, за срок от 24 месеца по 15 (петнадесет) обособени позиции”.

2. **Място за изпълнение на обществената поръчка:** – Отделенията на МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, на ул. Ниш № 1 и ул. Бузлуджа № 1.

3. **Обхват на обществената поръчка:** Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура включва следните обособени позиции:

Позиция № 1 - Рентгенова апаратура

Позиция № 2 - Хемодиализна апаратура, производство на „Фрезенус”

Позиция № 3 - Хемодиализна апаратура, производство на „Браун”

Позиция № 4 - Съоръжения и апарати, производство на „Дрегер”

Позиция № 5 – Стерилизационна апаратура

Позиция № 6 - Миеша, дезинфекцираща и стерилизационна техника, спомагателни устройства към нея и компютърна техника в Отделение Централна стерилизация и в Операционен блок.

Позиция № 7 - Операционна апаратура

Позиция № 8 - Общоболнична апаратура

Позиция № 9 - Ехографска апаратура, производство на “Тошиба”

Позиция № 10 - Лабораторна апаратура

Позиция № 11 - Стрес - тест система

Позиция № 12 - Специализирана лабораторна апаратура

Позиция № 13 – Ангиографска система

Позиция № 14 – Ендоскопски апарати производство на „OLYMPUS”

Позиция № 15 – Друга лабораторна апаратура

Всяка обособена позиция е описана в Техническа спецификация (Приложение № 2) от документацията за участие.

Всеки участник може да участва за една, няколко или всички обособени позиции.

Предметът на обществената поръчка, включва общо 15 (петнадесет) обособени позиции, посочени в Приложение Б на обявлението, а също и в техническата спецификация и ценовата оферта, които са част от документацията.

II. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 50420000.

III. Изисквания:

1.1. Изисквания към предмета на поръчката:

1.1.1 Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура се извършва съобразно техническите и технологични стандарти за дейността и включва следните дейности:

-първоначален преглед на апаратурата и/или съоръженията за установяване на техническото състояние;

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

-извършване на необходимите технически прегледи и профилактика на апаратурата и/или съоръженията;

-извършване на необходимите ремонти и/или отстраняване на дефекти;

-своевременна доставка на резервните части и специфични консумативи, необходими за нормалното функциониране на съответната апаратура или съоръжение, чиято стойност се заплаща допълнително.

1.1.2.Участниците определени за изпълнители са длъжни да извършват съответните профилактични прегледи, съгласно нормативно установените изисквания и тези на производителя, но не по-малко от 3 пъти годишно, в съгласувани с Възложителя срокове.

1.1.3.Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура се извършва ежемесечно и при повреди в срок до 24 часа от датата на заявка.

1.1.4.Срокът за отстраняване на повредата е до 24 часа, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема, а ако е необходим по-дълъг срок той трябва да се определи с двустранен протокол, в който се посочват причините за това.

1.1.5. В случаите на влагане на резервни части се представя документ за произход, фактура за закупуването им и гаранция за вложената част. Минималния гаранционен срок на вложените резервни части е 6 месеца. Фактура и документ за произход не се изисква, когато стойността на резервната част е до две минимални работни заплати. И в двата случая се представя оферта за стойността на резервната част. Офертата се входира при възложителя. Същата се доставя и монтира след одобрение от възложителя или от определен за това негов служител.

При необходимост от доставка на консумативи или резервни части, изпълнителят е длъжен да впише в протокола за техническото обслужване причините, точно описание на необходимите консумативи и/или части, ориентировъчната им цена, срокът за доставка и за приключване на ремонта.

1.1.6. Предложената от участника цена следва да бъде окончателна с включени в нея всички разходи – данък върху добавената стойност (ДДС), транспорт и други, като цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „в” и „г” от ЗОП - частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества, или отпадане на дейности.

1.1.7. Договорът за абонаментно сервизно обслужване на медицинската апаратура се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

1.2. Изисквания към участниците:

- Участниците трябва да имат технически възможности за изпълнение на поръчката, както и добра търговска репутация. Те трябва да разполагат с квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка, както и със собствена или наета сервизна база.

- Участниците, подали оферти за обособена позиция № 1 - Рентгенова апаратура и обособена позиция № 13 – Ангиографска система, трябва да притежават лиценз за абонаментно сервизно обслужване на апаратурата, работеща с йонизиращи лъчи, валиден за срока на договора.

- Изпълнителите са длъжни да представят протоколи за извършена профилактика и поддръжка на медицинската апаратура.

- Изпълнителите извършват поръчката със собствени сили и средства.

- Изпълнителите извършват услугата в съответното отделение на МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, в което се намира медицинската апаратура. В случай, че се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорт са за сметка на изпълнителя.

- Изпълнителите са длъжни да уведомяват своевременно възложителя за възникнали проблеми в обслужването на медицинската апаратура.

IV. Общи условия за изпълнение на поръчката:

1. Условия и начин на плащане: Плащането се извършва отложено, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок от 60 (шестдесет) дни след представяне на фактура.

2. Срок на изпълнение на услугата по ремонт на медицинската апаратура – съгласно предложението на участника, **но не по-дълъг от 24 часа** от датата на подаване на заявката.

3. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

3.1. Срок за изпълнение: **24 месеца** от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

3.2. Място за изпълнение на обществената поръчка: Отделенията на МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, на ул. Ниш № 1 и ул. Бузлуджа № 1.

4. Начин на образуване на предлаганата цена:

4.1. Цената трябва да бъде посочена в български лева без ДДС, и с ДДС за един месец за всяка обособена позиция.

4.2. Предложената цена на услугата следва да включва: извършването на цялостната услуга до краен потребител с включени всички разходи и се предлага за всяка една от обособените позиции, както и за съответния брой апарати, когато те са повече от един.

4.3. Предложената цена следва да бъде окончателна. Цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 буква „б” и буква „в” от ЗОП - частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества, или отпадане на дейности.

4.4. Участникът следва да посочи общата стойност на всяка от обособените позиции, за които участва, без включен ДДС и с включен ДДС. Ценовата оферта се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице, и се представя на хартиен носител, попълнена съгласно представения образец (*Образец № 2*). Извън плика с надпис Плик № 3 „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участниците, които по какъвто и да е начин са включили в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Вид и размер на гаранциите.

5.1. Гаранция за участие:

Гаранцията за участие за всяка обособена позиция е както следва:

- за Позиция № 1 - Рентгенова апаратура – 190,00 лв.
- за Позиция № 2 - Хемодиализна апаратура, производство на „Фрезениус” - 120.00 лв.
- за Позиция № 3 - Хемодиализна апаратура, производство на „Браун” - 40.00 лв.
- за Позиция № 4 - Съоръжения и апарати, производство на “Дрегер” – 186.00 лв.
- за Позиция № 5 – Стерилизационна апаратура – 43.00 лв
- за Позиция № 6 – Миеша, дезинфекцираща и стерилизационна техника, спомагателни устройства към нея и компютърна техника в Отделение Централна стерилизация и в Операционен блок – 50.00 лв.
- за Позиция № 7 - Операционна апаратура – 45.00 лв.
- за Позиция № 8 - Общо болнична апаратура – 229.00 лв.
- за Позиция № 9 - Ехографска апаратура, производство на “Тошиба” – 70.00 лв.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- за Позиция № 10 - Лабораторна апаратура – 164.00 лв.
- за Позиция № 11 - Стрес-тест система - 14.00 лв.
- за Позиция № 12 - Специализирана лабораторна апаратура - 57.00 лв.
- За Позиция № 13 – Ангиографска апаратура – 465.00 лв.
- За позиция № 14 – Ендоскопски апарати, производство на “OLYMPUS” – 10.00 лв.
- За позиция № 15 – Друга лабораторна апаратура- 72 лв.общо за цялата позиция (24 лв. на апарат).

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл. 60, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

- **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът, и изтича в края на последния ден.

- **парична сума**, преведена по банкова сметка на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД:

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците / участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- а). оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б). е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

5.2. Гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5%** (пет процент) **от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл. 60 от ЗОП:

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка;

- парична сума, преведена по банкова сметка на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД - гр. Велико Търново.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. В случай, че бъде представена банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност с 1 (един) месец по-дълъг от срока на действие на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 1 (един) месец след прекратяване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Банкова сметка за внасяне на гаранции - банковата сметка на възложителя, предназначена за внасяне на гаранция за участие / гаранция за изпълнение е:
МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, IBAN: BG 57 FINV 9150 1016048686, BIC: FINVBGSF, БАНКА: „Първа инвестиционна банка” АД, клон Велико Търново*

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА
В МОБАЛ „Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ” АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО,
ПОДЛЕЖАЩА НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ
ЗА СРОК ОТ 24 МЕСЕЦА**

Техническата спецификация на предмета на обществената поръчка за срок от 24 месеца, включва следните 15 (петнадесет) обособени позиции:

№	Обособена позиция медицинско оборудване	брой
Позиция № 1 - Рентгенова апаратура		
1	Рентгенов апарат „SK 7-3”	1 бр.
2	Рентгенов апарат „Simens - Seromobil”	1 бр.
3	Фотопроявителна машина „МЕДИФОТ 943”	1 бр.
4	Фотопроявителна машина 3M EX 505	1 бр.
5	Рентгенов апарат „АРМАН-9Л5”	1 бр.
6	Рентгенов апарат „ТУР-Д 800-1”	1 бр.
7	Рентгенов апарат „Сименс - Полимобил 2” –	2 бр.
8	Рентгенов апарат „Philips Elevator Buck Table VE/V”	1 бр.
Позиция № 2 - Хемодиализна апаратура, производство на "Фрезениус"		
	Хемодиализни апарати	14 бр.
1	Тип 4008 В	2 бр.
2	Тип 4008 S	10 бр.
3	Тип 4008 Н	2 бр.
Позиция № 3 - Хемодиализна апаратура, производство на "Браун"		
	Хемодиализни апарати	
1	Тип BRAUN – DIALOG +	7 бр.
Позиция № 4 - Съоръжения и апарати, производство на "Дрегер"		
	1. Наркозни апарати	5 бр.
1	AV-1	2 бр.
2	FABIUS	2 бр.
3	Апарат наркозен с монитор РМ 8060	1 бр.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

	2.Инкубатори /кувьози/	10 бр.
4	INCUBATOR 7510	1 бр.
5	INCUBATOR-8000 SC	2 бр.
6	INCUBATOR 7310	3 бр.
7	IZOLETTE C 200	1 бр.
8	MEDIX USTAL CATE	2 бр.
9	RABEE ICM	1 бр.
	3.Дихателен апарат	7 бр.
10	EVITA2	3 бр.
11	EVITA	1 бр.
12	EVITA2 dura	1 бр.
13	BABYLOG 2	1 бр.
14	BABILOG 8000	1 бр.
	4.Овлажнители	2 бр.
15	AQUAPOR	2 бр.
Позиция № 5 - Стерилизационна апаратура		
1	Стерилизатор сух 524	2 бр.
2	Стерилизатор сух „Хирана”	1 бр.
3	Автоклав ВК-75	2 бр.
4	Апарат за апиrogenна вода”Хирана”	1бр.
	Позиция 6 – Миеша, дезинфекцираща и стерилизационна техника,спомогателни устройства към нея и компютърна техника в Отделение Централна стерилизация и в Операционен блок.	
1	Парно-вакуумен стерилизатор Zentracert 3200	2 бр.
2	Парогенератор ED72	1 бр.
3	Анализатор на пара DMA	2 бр.
4	Система със смесен слой йонообменни смоли и обратна осмоза RO90	1 бр.
5	Компресор KAESER	1 бр.
6	Хладилен изсушител KAESER	1 бр.
7	Миеша и дезинфекцираща машина KEN 2311 с една врата	1 бр.
8	Миеша и дезинфекцираща машина KEN 2314 с две врати	2 бр.
9	Ултразвукова вана KEN USC5	1 бр.
10	Система за проследяване и документиране на хирургични инструменти Instacount	1 бр.
Позиция № 7 - Операционна апаратура		
1.ОАРИЛ		
1	Апарат наркозен “Хирана 7-Анестар”	4 бр.
2	Апарат наркозен “Хирана 8-Анемат”	1 бр.
3	Апарат наркозен „Контрон”	1 бр.
4	Аспирационна помпа електрическа	12 бр.
5	Операционни маси	10 бр.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

6	Операционна лампа HANAULUX 2007 AF	1 бр.
Позиция № 8 - Общоболнична апаратура		
1. ЕКГ апарати:		
1	ЕКГ MORTARA ELI	1 бр.
2	ЕКГ „Schiller” AT 102	1 бр.
3	ЕКГ „Simens Elema AB Megacart 285 e”	4 бр.
4	ЕКГ – 1233 – 3 кан.	1 бр.
5	ЕКГ „Schiller” AT 101	1 бр.
6	ЕКГ “Cardipia SN”	1 бр.
7	ЕКГ “Fukuda”	1 бр.
8	ЕКГ CARDIOTOUCH-3000 - 12 кан.	1 бр.
9	ЕКГ „HELLIGE” EK 51	2 бр.
10	ЕКГ 1262 – 12 кан.	1 бр.
11	ЕКГ 1221 – 1 кан.	1 бр.
12	ЕКГ - 1222	1 бр.
13	ЕКГ MORTARA	1 бр.
14	ЕКГ Refine –E 31 –	1 бр.
15	ЕКГ „Fukuda - Cardy Max FX 7202”	1 бр.
16	ЕКГ CM 1200	1 бр.
17	ЕКГ ЕМА 301 А	1 бр.
18	ЕКГ Schiller Cardiovit /At	1 бр.
19	ЕКГ SE – 601 В	1 бр.
20	ЕКГ ELI – 12 канален	1 бр.
21	ЕКГ AUTOCARDINER FCP – 2155	1 бр.
22	ЕКГ ЕМА	1 бр.
2. ЕЕГ апарати:		
22.	ЕЕГ ”НЕУРОСКРИПТ” ЕЕ 216 –	1 бр.
3. Дефибрилатори:		4 бр.
23	Дефибрилатор M 110	1 бр.
24	Дефибрилатор Life Pulse-200	1 бр.
25	Дефибрилатор Welch Allyn	1 бр.
26	Дефибрилатор S&W CARDIO Aid	1 бр.
4. Кардиотокографи:		
27	Кардиотокограф HP-80300 А. -	1 бр.
28	Кардиотокограф HP-8041 А	1 бр.
5. Монитори:		
29	Фетален монитор BISTOS BT – 350	1 бр.
30	Монитор МЕС 2000	13 бр.
31	Монитор РМ-9000	2 бр.
32	Монитор „Bionet -BM5”	1 бр.
33	Монитор „Compact 5 xl”	2 бр.
34	Монитор „Colin HBP2070”	1 бр.
35	Монитор „Филипе Intelivue”	1 бр.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

36	Монитор „Bionet LF 05”	1 бр.
37	Монитор “DIASKOPE” S&W DS 521	2 бр.
38	Монитор “СИМЕНС СИРЕКУСТ” 403 – R	1 бр.
39	Монитор „СИМЕНС СИРЕКУСТ” 401	1 бр.
40	Монитор „СИМЕНС СИРЕКУСТ” 730	1 бр.
41	Монитор „Bionet BM 3”	4 бр.
42	Монитор S&W Athema	3 бр.
43	Монитор „СИМЕНС СИРЕКУСТ” 404	2 бр.
44	Монитор HP-M3046-A .	2 бр
45	Монитор Fukuda DS 5300	1 бр.
46	Монитор “ЕМА” 101	1 бр.
47	Монитор кардиологичен ANY VIEW A 5	1 бр.
48	Монитор пациентен CMS 8000	1 бр.
49	Монитор пациентен	2 бр.
	6. Доплеров сонограф:	
50.	Доплеров сонограф „DWL”	1бр.
	7. Електромиограф:	
51.	Електромиограф „MYTO ”	1бр.
	8. Ехографски апарати:	
52.	Ехографски апарат „Контрон СИГМА”	1бр.
	9. Физиотерапевтична апаратура:	
53.	TUR RS 21	1бр.
54.	Галваностати.	5 бр.
55.	Бипулсатор -	2 бр.
56.	Тонус	6 бр.
57.	Интерференц пулс	4 бр.
58.	Амплипулс-4	1 бр.
59.	Искра Дарсонвал	4 бр.
60.	УВЧ-66	2 бр.
61.	TUR KW-4-1	1 бр.
62.	Луч-2	3 бр.
63.	MW 300	1 бр.
64.	Луч 58	1 бр.
65.	TUR US6-1	4 бр.
66.	USR-2	1 бр.
67.	Магнит „Магнитно поле H80”	5 бр.
68.	Инхалатор US1-51	1 бр.
69.	Инхалатор US1-70	1 бр.
70.	Кварцови лампи	2 бр.
71.	Лампа “Солукс”	2 бр.
72.	TUR RS 12	1 бр.
73.	T9-MFT	1 бр.
74.	Апарат Стил	4 бр.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

75.	Апарат Стимул	3 бр.
	10. Кувьози:	
76.	Медикор ИК12	2 бр.
	11. Инфузионни помпи:	
77.	Прима 01	8 бр.
78.	ИП 2/50	8 бр.
79.	ПИ 2/50	10 бр.
80.	BRAUN-COMPACT S	1 бр.
81.	MS 2000	1 бр.
82.	SP 100	1 бр.
83.	WZ-50 C2	1бр.
84.	COMPACT S	1бр.
85.	BEKTON DICINSON	1бр
86.	Инфузомат	1бр
87.	"Frezenius Pilot B"	1бр.
88.	Помпи инфузионни ALARIS	38 бр.
89.	Помпа инфузионна Suriuje BD 3000	1 бр.
	12. Офталмологична апаратура:	
90.	Офталмологично работно място ОАР210	1 бр.
91.	Офталмологичен биомикроскоп	2 бр.
92.	Очен периметър	1бр.
93.	Шпалт лампа	1 бр.
94.	Офталмологичен биомикроскоп	1 бр.
	13. Електрохрургична апаратура:	
95.	Електрокоагулатор „Електротом”BF 500	1 бр.
96.	Електрокоагулатор СН 4	1 бр.
	14. Оптична апаратура:	
97.	Микроскоп „Йена”	7 бр.
98.	Микроскоп „Олимпус”CX21	1 бр.
99.	Операционен микроскоп „Scan Optics SMS”	1 бр.
100.	Операционен микроскоп SO-561 Scan	1 бр.
101.	Микроскоп Leica DM 1000	1 бр.
	15. Пулсоксиметри:	
102.	Пулсоксиметър „Pulsox “	1 бр.
103.	Пулсоксиметри „Nelkor NPB 190”	3 бр.
104.	Пулсоксиметър MP 110 PLUS	1 бр.
Позиция № 9 - Ехографска апаратура, производство на „Тошиба”		
1	Ехограф „Sonolayer-SAL-77A”	1бр.
2	Ехограф „Sonolayer SSH 140A”	2бр.
Позиция № 10 - Лабораторна апаратура		

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

1	Центрофуга	16 бр.
2	Глюкоанализатор „Бекман”	1 бр.
3	Спектрофотометър „Спекол 11”	3 бр.
4	Коагулометър - Start 4	1 бр.
5	Коагулометър - Destiny plus	1 бр.
6	Биохимичен анализатор Pentra 400	1 бр.
7	Електролитен анализатор AVL 9180	1 бр.
8	Хематологичен анализатор - ABX Micros	1 бр.
9	Апарат Stat Fax 2100 Microplate	1 бр.
10	Миешо устройство Stat Fax 2600	1 бр.
11	Хематологичен анализатор Beckman coulter	1 бр.
12	Cardiac reader - тропонинови тестове	1 бр.
13	Система за идент. Vitek 2 Compact	1 бр.
	Позиция № 11 - Стрес тест система	
	1.ПКК	
1.	Стрес тест система Ultima Cardio 2	1 бр.
	Позиция № 12 - Специализирана лабораторна апаратура	
1.	Имунологичен анализатор Mini Vidas	1 бр.
2.	Апарат за автоматична идентификация и изследване на антибактериална чувствителност на микроорганизми и гъбички Mini Api	1 бр.
	Позиция № 13 - Ангиографска система включваща:	1 бр.
	1. Ангиографска система PHILIPS MEDICAL SYSTEM; PHILIPS ALLURA 2. Газов етиленоксиден стерилизатор AXSS – 1602 3. Контрапулсатор DATASCOPE 98XT 4. Компресор за медицински цели – Dr.SONIC 110-24F – 075M	
	Позиция № 14 - ЕНДОСКОПСКИ АПАРАТИ – ПРОИЗВОДСТВО НА „OLYMPUS”:	
1	Дуоденоскоп „OLYMPUS” JF- 1T10	1 бр.
2	Колоноскоп „OLYMPUS” CF-10 I	1 бр.
3	Колоноскоп „OLYMPUS” CF-typ IBW	1 бр.
4	Сигмоидоскоп „OLYMPUS” OSF - 3	1 бр.
5	Гастроскоп Olimpus-GIFXQ 30	1 бр.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Позиция № 15 – Друга лабораторна апаратура		
1	Имунологичен анализатор Elecsys 2010 R	1 бр.
2	Кръвно газов анализатор ABL 800 Basic	1 бр.
3	Уринен анализатор Dirui H-300	1 бр.

**Забележка: За обособена позиция № 15, може да се участва по отделно за всеки един от апаратите.*

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
И
КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Критерият за оценка на офертите съгласно чл. 37, ал. 1 от ЗОП е „най-ниска цена” за обособената позиция, а само за обособена позиция № 15 „най-ниска цена” за номенклатурна единица. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на критерия: „най-ниска цена”, като се сравняват ценовите оферти с предложената обща цена без ДДС от участниците, за всяка отделна позиция от предмета на обществената поръчка.

2. Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложените цени за отделните позиции, като участникът предложил най-ниска цена, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната позиция.

3. За да бъде допуснат до класиране, участникът трябва да е оферирал цена за всички апарати в дадена позиция. Липсата на цена за всички апарати от обособената позиция е основание участникът да бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за конкретната обособена позиция, по реда на чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. В случай на оферирание на еднакви цени за дадена обособена позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците и членовете на комисията. В случай, че участник / участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА I УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

3. **Участниците представят оферта, както за целия предмет на поръчката, така и само за отделна/-и обособени позиции.**

4. Не се допуска представянето на варианти.

5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

8. **Не може да участва** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност.

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

е) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл.47, ал.9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (без б. "е"), т. 2, 3 и 4 и ал. 5, т.1 и 2 от закона с една декларация, която се попълва, подписва и печатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

й) за който е налице някое от обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от закона с декларация, която се попълва, подписва и печатва, съгласно приложения образец. За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие.

***Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларацията за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП се представя за всеки един от подизпълнителите /по образец към настоящата документация/.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

9. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал.1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод*, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Документите в Плик № 1: „Документи за подбор“, Плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3: „Предлагана цена“, които са на чужд език се представят и в превод, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод*.

Забележка: „Официален превод“ съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „Превод, извършен от преводач, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.“

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

2.1. Участниците трябва да имат технически възможности за изпълнение на поръчката, както и добра търговска репутация. Те трябва да разполагат с квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка, както и със собствена или наета сервизна база.

Това обстоятелство се доказва с представяне на следните документи:

- Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството и сервизните специалисти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

- Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители и на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

- Списък на налична/-и сервизна/-и база/и, машини, съоръжения, оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, представен под формата на декларация от участника.

2.2. Участниците, подали оферти за обособена позиция № 1 - Рентгенова апаратура, и обособена позиция № 13 – Ангиографска система, трябва да притежават лиценз за абонаментно сервизно обслужване на апаратурата, работеща с йонизиращи лъчи, валиден за срока на договора.

Това обстоятелство се доказва с представяне на лиценз за абонаментно сервизно обслужване на апаратурата, работеща с йонизиращи лъчи, валиден за срока на договора.

2.3. Участниците трябва да са упълномощени от фирмата производител на апаратурата да извършва дейности по предмета на поръчката (когато е приложимо).

Това обстоятелство се доказва с представяне на документ, доказващ изключително представителство и/или оторизация от фирмата производител за сервизиране на дадена апаратура, за фирмените сервизи.

2.4. Участниците в процедурата следва да имат опит по изпълнението на предмета на поръчката, а именно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

Това обстоятелство се доказва с представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Като доказателство за извършените услуги към списъка се представят удостоверения, издадени от получателите или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услуги сходни с предмета на поръчката.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е не по – малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

Представянето на офертата означава, че участникът напълно приема всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване разпоредбите на ЗОП.

Офертата трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП, в съответствие с обявлението и документацията на обществената поръчка, които да съответстват на приложените в нея образци.

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

Всички документи, за които възложителят е допуснал възможност за представяне под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, трябва да са в срока на тяхната валидност.

В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се посочва адреса за кореспонденция на участника, телефон, факс и електронен адрес, както и позициите за които се участва.

2. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в Приложение № 2 Техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове с №№ 2 и 3 се представят за всяка от обособените позиции.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът подава оферта, същите се поставят само в плик № 1 по позицията с най-малък пореден номер, като това

обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликoвете на останалите позиции.

3. Необходими документи

3.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.

3.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.2. **Оферта за участие в откритата процедура по ЗОП**, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

3.1.3. **Административни сведения за участника**, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

3.1.4. **Представяне на участника**, което включва, посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, представянето се представя от всеки подизпълнител.

3.1.5. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.1.6. Копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако е приложимо или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

3.1.7. Документ за внесена **Гаранция за участие** (съгласно избрания от участника начин), както следва:

- Оригинал на **Банкова гаранция** за участие в процедурата;

- Документ, удостоверяващ **паричен превод по банков път** на гаранцията за участие по сметка на възложителя. В случай, че участникът избере този начин, следва да **представи платежно нареждане с изрично посочен предмет на обществената поръчка**.

Когато участникът е обединение, достатъчно е само един от участниците в него да представи такъв документ.

3.1.8. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**, изготвена/и по Образец № 5 от документацията за поръчката.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

3.1.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 6.

3.1.10. Информация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец от документацията за поръчката – по Образец № 7 към документацията.

3.1.11. Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за участие в поръчката, изготвена по образец от настоящата документация – по Образец № 8 към документацията /ако е приложимо/.

3.1.12. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника. Представят се документите съгласно т. 2. от раздел Б – „Специфични изисквания към участниците” от настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - по Образец № 9 към документацията.

Когато участник в процедурата е обединение, декларацията се подписва от представляващия обединението.

3.1.14. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация. – Образец № 11

3.1.15. Изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) относно лицето/лицата, подписали офертата, в случай че същата не е подписана от законния представител на участника.

3.2.. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В Плик № 2 участникът поставя **Техническо предложение** (Образец № 3) .

3.2.1. Техническото предложение касае общите условия за изпълнението на поръчката.

В техническото предложение участникът предлага **срок на изпълнение на услугата** по поддръжка и ремонтни дейности на медицинската апаратура, която е на абонаментно обслужване. Този срок се посочва в часове, като **не може да бъде по-дълъг от 24 часа** от датата на заявката, от страна на възложителя или упълномощено от него лица.

В техническото предложение се посочва и **срока за периодичната профилактика** и поддръжка на медицинската апаратура в месеци.

Участникът посочва **гаранционен срок** на отремонтираната апаратура в месеци.

Участникът посочва и **начинът на плащане** - отложено плащане в срок от 60 (шестдесет) дни след представяне на фактура.

Участникът трябва да представи толкова пликове № 2, за колкото позиции участва. На лицевата страна на всеки Плик № 2, трябва да е отбелязан номера на позицията за която се отнася. Във всеки плик № 2 трябва да се съдържа техническо предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Всеки плик № 2 се поставя в ОБЩ ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, който съдържа толкова пликове № 2, колкото са оферирани от участника позиции.

Към техническото предложение, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Образец № 10.

3.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”:

В Плик № 3 се поставя на хартиен носител **Ценово предложение на участника (Образец № 4)**. В него участникът посочва:

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- предлаганата единична цена за месец без ДДС всеки апарат, включен в обособената позиция, както и общата предлагана цена за 1 (един) месец за всички апарати в обособената позиция, без и със с включен ДДС.

Участникът следва да посочи общата стойност на всяка от обособените позиции, за които участва, без включен ДДС и с включен ДДС.

Участникът е длъжен да предложи цена за всички апарати, включени в обособената позиция с изключение на обособена позиция № 15.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице, и се представя на хартиен носител, попълнен съгласно представения образец.

Участникът трябва да представи толкова пликове № 3, за колкото обособени позиции участва. На всеки плик № 3 трябва да е отбелязан номера на обособената позиция за които се отнася.

Всички пликове № 3 се поставят в ОБЩ ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“.

Извън плика с надпис Плик № 3 „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Неспазването на това изискване, ще води до отстраняване на участника.

Пликете № 2 и № 3 трябва да бъдат запечатани, непрозрачни и обозначени.

Трите плика от офертата се поставят в друг непрозрачен плик и се надписва по следния начин:

В горния ляв ъгъл на плика се изписва:

*До МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД –
гр. Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1*

ОФЕРТА

*за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, за срок от 24 месеца по 15 (петнадесет) обособени позиции“.*

В долния десен ъгъл се посочва: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и по възможност електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.